

Wir machen Platz für das wachsende Berlin. Die Zukunft von Berlin TXL. Sei dabei!

Städte sind die Zukunft – und du kannst helfen, dass sie nachhaltig und lebenswert sind! Auf dem Gelände des ehemaligen Flughafens Tegel entwickeln wir im Auftrag des Landes Berlin einen einzigartigen Innovationsort, an dem urbane Technologien erforscht, entwickelt, produziert und erlebbar werden. Sei Teil dieses visionären Projekts und gestalte mit uns die Urban Tech Republic und das Schumacher Quartier!

Wenn du eigenverantwortlich arbeitest, den kollegialen Austausch liebst und Wert auf Vertrauen, Offenheit und ein respektvolles Miteinander legst, bist du bei uns genau richtig. Lass uns zusammen Großes bewegen – für Berlin, für die Städte von morgen, für uns alle.

Willst auch du Verantwortung für Berlin übernehmen? Dann unterstütze uns als

Grundstücks- | Flächenmanager*in (m/w/d)

Beschäftigung: Vollzeit (39-Stunden-Woche) – unbefristet | **Standort:** Flughafen Tegel 1, 13405 Berlin | **Eintrittsdatum:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Wir bieten dir

- Eine **unbefristete Tätigkeit** in einem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld mit anspruchsvollen Aufgaben und attraktivem Vergütungspaket
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der **bedeutendsten Smart City Projekte in Europa**
- **30 Tage Urlaub** und zusätzlich **freie Tage** an Weihnachten und Silvester
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** und **mobiles Arbeiten** für eine echte Work-Life-Balance
- Es besteht die **Möglichkeit der Kantinennutzung**
- **Bezuschussung des BVG-Firmentickets** und **Dienstrad-Leasing** als zusätzliches Mobilitätsangebot für unsere Mitarbeitenden
- **Weiterbildungsprogramme** zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familienfreundliche Personalpolitik** zur Unterstützung in verschiedenen Lebensphasen
- **Betriebliche Gesundheitsförderung** (u.a. Betriebsarzt, Gripeschutzimpfungen, Beratungsangebote)
- **Kostenlose Obst- und Gemüseboxen** und **kostenlose Getränke**
- **Regelmäßige Firmenevents** und ein **vielfältiges Sportangebot** (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Teamevents, Tischtennis, Volleyball, Firmenlauf, etc.)

Das machst du bei uns

- Erfassen, Strukturieren, Pflegen und Verwalten von Grundstücksdaten in GIS-Systemen.
- Koordinieren von Maßnahmen zur plangerechten Nutzung und Entwicklung von Grundstücken sowie Anwenden öffentlich-rechtlicher und privatrechtlicher Instrumente wie Dienstbarkeiten und Baulasten zur Sicherung von Ansprüchen in Abstimmung mit relevanten Stakeholdern und Behörden
- Vorbereiten und Umsetzen von Grundstücksneuordnungen zur Umsetzung der gewünschten Grundstücksnutzung und -entwicklung
- Analysieren, Auswerten und Plausibilisieren von Gebäudeflächen und Grundstücksdaten zur Erstellung fundierter Entscheidungsgrundlagen
- Modifikation und Dokumentation von Änderungen von Eigentumsverhältnissen und Grundstücksneuordnungen
- Planen und Überwachen der Budgets sowie Steuern der Dienstleister in den Bereichen Vermessung, Kartographie, Dokumentation und Beratung im Landmanagement
- Ausschreiben von Verträgen sowie Überwachen auf Einhaltung vertraglicher Verpflichtungen
- Unterstützung bei der Dokumentation und Nachverfolgung von Änderungen im Rahmen von Transaktionsprozessen

Das bringst du mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Geoinformatik, Vermessungswesen oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Fortgeschrittene Kenntnisse in der Erfassung, Strukturierung und Pflege von Grundstücksdaten im GIS sowie der Weiterentwicklung und Pflege der Geodateninfrastruktur
- Fundierte Kenntnisse in Vermessungstechnik und Grundstücksverwaltung sowie in der Vorbereitung und Durchführung von Grundstücksneuordnungen und Vermessungen
- Sicherer Umgang mit GIS-Software (ArcGIS, QGIS), CAFM-Systemen, sowie M365, ERP und BI
- Kenntnisse in Budgetplanung, Dienstleistersteuerung und Vergaberecht
- Sprachkenntnisse: Fließendes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsfähigkeit



Sprich uns an:

Für Rückfragen kontaktiere bitte

Alessia Siegel

+49 (0) 30 | 577 1401 11

karriere@berlintxl.de

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben deiner **Gehaltsvorstellung** und deines frühestmöglichen **Eintrittstermins**. Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen an karriere@berlintxl.de oder per Post an:

Tegel Projekt GmbH
Recruiting / Alessia Siegel
Flughafen Tegel 1, Gebäude V
13405 Berlin

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts, jeder Nationalität, ethnischen und sozialen Herkunft, Religion oder Weltanschauung, (Schwer-)Behinderung, Alters sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die o.g. Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbende, die als schwerbehindert anerkannt sind oder ihnen gleichgestellt wurden, werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte weise ggf. in deiner Bewerbung bereits darauf hin.

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin: www.tegelprojekt.de