

## Wir machen Platz für das wachsende Berlin. Die Zukunft von Berlin TXL. Sei dabei!

Städte sind die Zukunft – und du kannst helfen, dass sie nachhaltig und lebenswert sind! Auf dem Gelände des ehemaligen Flughafens Tegel entwickeln wir im Auftrag des Landes Berlin einen einzigartigen Innovationsort, an dem urbane Technologien erforscht, entwickelt, produziert und erlebbar werden. Sei Teil dieses visionären Projekts und gestalte mit uns die Urban Tech Republic und das Schumacher Quartier!

Wenn du eigenverantwortlich arbeitest, den kollegialen Austausch liebst und Wert auf Vertrauen, Offenheit und ein respektvolles Miteinander legst, bist du bei uns genau richtig. Lass uns zusammen Großes bewegen – für Berlin, für die Städte von morgen, für uns alle.

Willst auch du Verantwortung für Berlin übernehmen? Dann unterstütze uns als

### Manager\*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) als Elternzeitvertretung

**Beschäftigung:** Vollzeit (39-Stunden-Woche) – bis zum **01.12.2026** | **Standort:** Flughafen Tegel 1, 13405 Berlin |

**Eintrittsdatum:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### Wir bieten dir

- Mitwirkung an der Entwicklung eines der **bedeutendsten Smart City Projekte in Europa**
- **30 Tage Urlaub** und zusätzlich freie Tage an Weihnachten und Silvester
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** und **mobiles Arbeiten** für eine echte Work-Life-Balance
- Es besteht die **Möglichkeit der Kantinennutzung**
- **Bezuschussung des BVG-Firmentickets** und **Dienstrad-Leasing** als zusätzliches Mobilitätsangebot für unsere Mitarbeitenden
- **Weiterbildungsprogramme** zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- **Familienfreundliche Personalpolitik** zur Unterstützung in verschiedenen Lebensphasen
- **Betriebliche Gesundheitsförderung** (u.a. Betriebsarzt, Gripeschutzimpfungen, Beratungsangebote)
- **Kostenlose Obst- und Gemüseboxen** und **kostenlose Getränke**
- **Regelmäßige Firmenevents** und ein **vielfältiges Sportangebot** (Sommerfest, Weihnachtsfeier, Teamevents, Tischtennis, Volleyball, Firmenlauf, etc.)

#### Das machst du bei uns

- Strategische Maßnahmenplanung und -umsetzung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: regional, national und international
- Identifikation relevanter Inhalte und mediengerechte Aufbereitung für verschiedene Zielgruppen
- Erstellen von PR-Materialien: Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Statements, Hintergrundpapieren, Web- und Social-Media-Texten, Newslettern, Broschüren und Reports inkl. Bildredaktion
- Planung und Umsetzung öffentlichkeitswirksamer Termine, zum Beispiel Presseterminen, Präsentationen, Netzwerkveranstaltungen, Besichtigungstouren
- Beobachtung der Berichterstattung, Dokumentation der Medienresonanz und Ableitung strategischer Empfehlungen
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Interviews, Reportagen und Drehterminen
- Repräsentation des Unternehmens bei Messen, Veranstaltungen und Delegationsbesuchen, inkl. Vortragstätigkeit
- Beantwortung von Presse- und Stakeholder-Anfragen sowie Netzwerkpflege
- Planung und Steuerung von Kommunikationsprojekten mit internen und externen Partnern
- Planung und Durchführung von Vergabeverfahren im PR-Bereich

#### Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung im relevanten Umfeld
- Souveräne Kommunikationsfähigkeiten sowie exzellentes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative



**Sprich uns an:**

Für Rückfragen kontaktiere bitte

**Alessia Siegel**

+49 (0) 30 | 577 1401 11

[karriere@berlintxl.de](mailto:karriere@berlintxl.de)

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, Zeugnisse und Anschreiben**) unter Angaben deiner **Gehaltsvorstellung** und deines frühestmöglichen **Eintrittstermins**. Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen an [karriere@berlintxl.de](mailto:karriere@berlintxl.de) oder per Post an:

Tegel Projekt GmbH  
Recruiting / Alessia Siegel  
Flughafen Tegel 1, Gebäude V  
13405 Berlin

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts, jeder Nationalität, ethnischen und sozialen Herkunft, Religion oder Weltanschauung, (Schwer-)Behinderung, Alters sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die o.g. Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbende, die als schwerbehindert anerkannt sind oder ihnen gleichgestellt wurden, werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bitte weise ggf. in deiner Bewerbung bereits darauf hin.

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin: [www.tegelprojekt.de](http://www.tegelprojekt.de)