

## Wir machen Platz für das wachsende Berlin. Die Zukunft von Berlin TXL. Sei dabei!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Studentische Mitarbeit (w/m/d) im Team Innovationszentren und Community

**Beschäftigung:** 15 – 20 Stunden – befristet auf ein Jahr | **Standort:** Flughafen Tegel 1, 13405 Berlin | **Eintrittsdatum:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### Wir bieten Dir

- Mitwirkung an der Entwicklung eines der **bedeutendsten Smart City Projekte in Europa**
- Du sammelst **wertvolle Arbeitserfahrung** für den späteren Berufseinstieg
- Dein Arbeitsplatz ist mit **modernem Equipment** ausgestattet und bietet dir ein interessantes Betätigungsfeld
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** für eine echte Work-Life-Balance
- Es besteht die **Möglichkeit der Kantinennutzung**
- **Kostenlose Obst- und Gemüseboxen** und **kostenlose Getränke**, wie z.B. Kaffee und Wasser
- **Regelmäßige Teamevents** und ein **vielfältiges Freizeitangebot**, wie z.B. Kegeln und Volleyball

#### Das machst Du bei uns

- Unterstützung bei der Konzeption, Organisation und Umsetzung von bereichsübergreifenden Projekten und Formaten, z.B. Netzwerkveranstaltungen, Fachformaten, Delegationsempfängen, Präsentationen, analogen und digitalen Ausstellungen im Rahmen der Projektkommunikation und Produktentwicklung Innovationszentren der Urban tech Republic
- Gästebetreuung im Rege- und Vermietungsbetrieb des Infocenters Berlin TXL
- Durchführung von Projektvorstellungen und Geländeführungen
- Wissenschaftliche Recherche und Dokumentation, z.B. in transdisziplinären Innovationsthemen der Stadtplanung, Architektur, Designs, Circular Economy
- Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Durchführung allgemeiner administrativer Aufgaben im Backoffice: Kundenkommunikation, Buchungskoordination von Räumen und Disposition von Servicepersonal, Vorbereitung von Vertragsvorlagen

#### Das bringst Du mit

- Fortgeschrittenes Bachelorstudium oder laufendes Masterstudium
- Fachlich fundierte, verantwortungsbewusste, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise mit großem Interesse im Themengebiet urbane Zukunft
- Schnelles Auffassungsvermögen und antizipierende Handlungsbereitschaft
- Technikaffinität und Bereitschaft zur Arbeitsweise im digitalen Umfeld
- Interesse und Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

#### Sprich uns an:

Für Rückfragen kontaktiere bitte

**Alessia Siegel**

+49 (0) 30 | 577 1401 11

[karriere@berlintxl.de](mailto:karriere@berlintxl.de)

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen an [karriere@berlintxl.de](mailto:karriere@berlintxl.de) oder per Post an:

Tegel Projekt GmbH  
Recruiting / Alessia Siegel  
Flughafen Tegel 1, Gebäude V  
13405 Berlin



Unsere Stellenausschreibungen richten sich an alle geeigneten Bewerber\*innen unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500 ha entsteht in Berlin TXL ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprjekte Europas. Was ist geplant? Im Innovationspark „The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut.

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin. [www.tegelprojekt.de](http://www.tegelprojekt.de)